

FORMULAIRE DEMANDE DE MANIFESTATIONS



MANIFESTATION SUR LA VOIE PUBLIQUE

Nom de la manifestation :

La loi cantonale sur l'utilisation de la langue française, adoptée par le Parlement lors de sa séance du 17 novembre 2010, vise à favoriser son usage, ainsi que son rayonnement, sur le territoire cantonal.

Nous vous recommandons de bien vouloir la prendre en considération lors du choix du nom de votre manifestation ainsi que dans votre communication.

Date envisagée :

Date des prochaines éditions (si connues) :

Horaire :

Lieu envisagé :

Date du montage/installation :

Date du démontage :

COORDONNEES

Nom de la société/association :

Nom et prénom :

Rue :

NPA et localité :

Tél :

Courriel :

DESCRIPTIF DE LA MANIFESTATION

BESOINS

Débit de boissons (vente) : ☐ Oui (Demande à faire par l'organisateur auprès de la Police locale)
☐ Non

Offre de repas (vente) : ☐ Oui ☐ Non

Utilisation de vaisselle réutilisable : ☐ Oui ☐ Non

La loi cantonale sur les déchets et les sites pollués, adoptée par le Parlement lors de sa séance du 9 décembre 2020, impose l'utilisation de vaisselle réutilisable aux organisateurs de manifestations depuis le 1er janvier 2022.

Diffusion de musique : ☐ Oui ☐ Non

Jusqu'à quelle heure :

Pose de bâches/affiches aux entrées de la ville : (Demande à faire par l'organisateur auprès de la Police locale)

☐ Oui ☐ Non

Besoins de prestations électriques (installation d'un tableau électrique) : Les Prestations des SID sont facturées directement à l'organisateur par les Services industriels de la Ville. Cette facturation est indépendante du reste des prestations communales.

☐ Oui Prendre contact avec les SID (032 421 92 00)

☐ Non

Besoins de prestations de police (fermeture de routes/places, accompagnement de cortège, interdictions/autorisations de parcage) :

☐ Non

Besoins de prestations de la voirie (bancs de foire, tables champêtres, barrières Vauban, etc.) :

☐ Non

SECURITE

Pour toute manifestation, l'organisateur a l'obligation de contracter une assurance en responsabilité civile (assurance RC). L'organisateur est responsable de son matériel et de sa bonne utilisation et doit prendre toutes les mesures de sécurité nécessaires et vérifier qu'elles soient appliquées.

Nom du responsable sécurité :

Nom de l'assurance RC :

REMARQUES

Ce formulaire est à retourner au service de la Culture, des Sports et des Ecoles (adresse en bas de page), au minimum **deux mois** avant le déroulement envisagé de votre manifestation. **Passé ce délai, nous ne pouvons pas vous garantir l'obtention de l'autorisation d'organiser votre manifestation.**

Je confirme l'exactitude des informations ci-dessus et avoir pris connaissance de la « procédure à suivre » (fait office de signature)

☐

Date :

A L'ATTENTION DU CONSEIL COMMUNAL (LAISSER EN BLANC)

Séance du Conseil communal du :

Nom de la manifestation :

Dates :

Proposition du service Culture, Sports et Ecoles au Conseil communal :

Préavis des services

☐ Non☐ Non☐ Non☐ Non☐ Non

Remarques :

Prestations (sauf prestations SID)

☐ Gratuites☐ Gratuites

Remarques :