



La **Municipalité de Delémont** met au concours le poste suivant :

Urbaniste adjoint-e au Service de l'urbanisme, de l'environnement et des travaux publics, à 100%

Mission :

- appuyer et suppléer l'urbaniste communal dans le fonctionnement de la section Urbanisme et permis de construire (UP), participer à l'élaboration et assurer le suivi des projets du service, en lien avec l'aménagement local, les espaces publics, la mobilité en général et l'agglomération.

Tâches principales :

- participer à la gestion, au suivi et à la mise à jour du Plan d'aménagement local
- développer des outils destinés à la promotion des projets en matière d'aménagement local, de promotion et de développement économique (marketing urbain et stratégie foncière)
- participer à l'élaboration et à la gestion des plans directeurs et des plans spéciaux ainsi que du Plan climat
- participer à l'élaboration et assurer le suivi des projets d'aménagement des espaces publics
- assumer le suivi du projet Centre-Ville Plus
- assumer le suivi des dossiers liés à la mobilité en général et du plan de mesures du projet d'agglomération impliquant la Municipalité
- assumer la gestion du domaine des transports publics
- assurer l'élaboration et le suivi des documents financiers liés aux projets de la section UP
- préparer les divers documents d'information et de communication de la section UP
- accompagner les processus d'information et de participation des projets de la section UP

Profil et exigences :

- être au bénéfice d'un master en développement territorial/urbanisme ou toute formation jugée équivalente (architecte ou géographe), ainsi que d'une expérience avérée de plusieurs années dans les domaines concernés
- posséder une grande autonomie de travail et une aisance à développer des synergies et des collaborations efficaces (travail en équipe, travail au sein de réseaux, etc.)
- avoir le sens de l'organisation et faire preuve de rigueur dans l'accomplissement du travail (respect des délais, contrôle des exigences légales et des normes en vigueur, etc.)
- avoir le sens de la communication et de la négociation, être à l'aise dans les relations sociales et dans la recherche de solutions concertées
- avoir de bonnes capacités d'analyse et des facilités de rédaction (rapports, correspondance, décisions, etc.), en particulier dans les domaines techniques et légaux
- maîtriser les outils informatiques et spécifiques aux activités du service
- posséder le permis de conduire, type B.

Entrée en fonction : 1^{er} juin 2021 ou à convenir.

Traitement : classes 14 à 16 de l'échelle du personnel communal disponible sur le site www.delemont.ch

Renseignements : M. Hubert Jaquier, chef du Service UETP, tél. 032 421 92 92

Postulations : à envoyer, par mail uniquement, à la Municipalité de Delémont, Service du personnel service.personnel@delemont.ch, **jusqu'au samedi 10 avril 2021.**